



20.05.2022 № 01-09/67

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт
министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері
комитетінің «Қажымұқан Мұңайтпасов атындағы
олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған
мектеп - интернат-колледжі» республикалық мемлекеттік
мекемесіне 2022 - 2023 оқу жылына 7-11 сыныптарына
оқушы - спортшыларды қабылдау Ережесін бекіту туралы**

«Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 03 шілдедегі №228 –V ҚРЗ Заңына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына, «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығына және «Олимпиадалық резервтің республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың мамандандырылған мектеп - интернат - колледждері және спорттағы дарынды балаларға арналған облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың мектеп-интернаттары қызметінің қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2014 жылғы 03 қарашадағы № 69 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің «Қажымұқан Мұңайтпасов атындағы олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп - интернат - колледжі» республикалық мемлекеттік мекемесіне 2022 – 2023 оқу жылына 7 - 11 сыныптарына оқушы-спортшыларды қабылдау Ережесі (одан әрі – 2022 - 2023 оқу жылына Қабылдау Ережесі) осы бұйрықтың 1- қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Спорт әдіскері А.А. Тоғумов Мекеменің интернет – ресурсында, сондай-ақ ақпараттық стендте 2022 – 2023 оқу жылына Қабылдау Ережесін 2022 жылдың 01 маусымына дейін орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың спорт ісі жөніндегі орынбасары Д. Садырбаевқа, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары С. Молдашаеваға және спорт бөлімінің әдіскері А. Тоғумовқа жүктелсін.

Директор

008896

М. Сапашев

Енгізуші:

Спорт әдіскері



О. Балмагамбетов

Келісілді:

Директордың спорт ісі
жөніндегі орынбасары



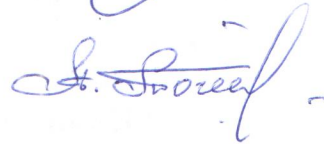
Д. Садырбаев

Директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары



С. Молдашаева

Спорт бөлімінің әдіскері



А. Тоғумов

Таныстырылды:

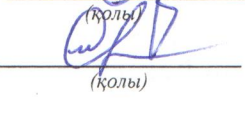
1.


(қолы)

Садырбаев

Т.А.Ә.

2.


(қолы)

Молдашаева С.Ә

Т.А.Ә.

3.

(қолы)

Т.А.Ә.

Приложение 1
к приказу директора
республиканского государственного учреждения
«Республиканская специализированная школа-
интернат-колледж олимпийского резерва
имени Хаджимукана Мунайтпасова» Комитета по
делам спорта и физической
культуры Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

от « 20 » _____ 2022 года

№ _____

Правила

приема обучающихся в 7-11 классы республиканского государственного учреждения «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Хаджимукана Мунайтпасова» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в 7-11 классы республиканского государственного учреждения «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Хаджимукана Мунайтпасова» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564, приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 03 ноября 2014 года № 69 «Об утверждении Правил деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей» (далее – Правила деятельности СШИКОР и ШИОСД) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в 7-11 классы республиканского государственного учреждения «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Хаджимукана Мунайтпасова» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова или Учреждение либо услугодатель).

2. Порядок приема и проведения вступительных экзаменов на обучение в РСШИКОР им. Х. Мунайпасова

3. Прием на обучение в РСШИКОР им. Х. Мунайпасова осуществляется на конкурсной основе и комплектуется в установленном порядке из числа обучающихся, прошедших предварительную подготовку в других СШИКОР и ШИОСД, детско-юношеских спортивных школах, спортивных федерациях, спортивных секциях при общеобразовательных школах, детско-юношеских клубах физической подготовки, спортивных клубах по видам спорта и сдавших экзамены по общей физической и специальной физической подготовке по избранному виду спорта.

4. Перечень видов спорта и контингент обучающихся РСШИКОР им. Х. Мунайпасова утверждается директором Учреждения по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган).

5. Прием на обучение в РСШИКОР им. Х. Мунайпасова производится на конкурсной основе (далее-конкурс).

Специализированная организация образования на своем интернет-ресурсе размещает квоту, позволяющую осуществить формирование класс-комплектов при проведении конкурсного отбора.

6. Приказом руководителя РСШИКОР им. Х. Мунайпасова назначается ответственное лицо для приема документов. Ответственное лицо несет ответственность за создание электронной базы претендентов (наименование специализированной организации образования, ФИО, ИИН, класс, язык обучения, электронный адрес, копии дипломов (при наличии)) на участие в конкурсе.

7. В РСШИКОР им. Х. Мунайпасова осуществляется набор обучающихся по следующим олимпийским видам спорта:

- 1) бокс (мужской/женский);
- 2) борьба вольная;
- 3) борьба греко-римская;
- 4) борьба женская;
- 5) велосипедный спорт (гонка на шоссе);
- 6) велосипедный спорт (на треке);
- 7) гребля на байдарках и каноэ;
- 8) дзюдо;
- 9) конькобежный спорт;
- 10) легкая атлетика;
- 11) плавание;
- 12) таеквондо;
- 13) фигурное катание;
- 14) художественная гимнастика;
- 15) шорт-трек.

8. Для проведения конкурса в РСШИКОР им. Х. Мунайпасова создается приемная комиссия не позднее 1 июня текущего календарного года, которая состоит из нечетного числа членов. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, в том числе старшие тренеры – преподаватели по видам спорта, тренеры – преподаватели по видам спорта, методисты по спорту, другие работники Учреждения, а также работники уполномоченного органа и других организаций в сфере физической культуры и спорта. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Решение приемной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя приемной комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии.

9. Лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеют право на получение образования в Республике Казахстан в установленном порядке конкурсного отбора в соответствии действующим законодательством и настоящими Правилами.

10. Иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, а также въехавшие в Республику Казахстан с целью воссоединения семьи, имеют равные с гражданами Республики Казахстан права на получение основного среднего и общего среднего образования в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования, а также в порядке конкурсного отбора согласно настоящим Правилам.

11. Правила приема на обучение в 7-11 классы РСШИКОР им. Х. Мунайпасова публикует не позднее 1 июня текущего календарного года на своем интернет-ресурсе Учреждения www.kazhimukansportmektebi.kz и на информационных стендах Учреждения.

12. Для поступления в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей физические лица (далее – услугополучатель) подают заявление в произвольной форме в канцелярию услугодателя либо через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) с приложением документов, указанных в Стандарте государственной услуги «Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей» (далее – Стандарт) согласно приложению 1 к Правилам деятельности СШИКОР и ШИОСД и приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Стандарте согласно приложению 1 и приложению 1 к настоящим Правилам.

13. Ответственный работник услугодателя в течение 4 (четырёх) часов с момента сдачи документов в канцелярию либо через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Стандартом и пунктом 5 Правил деятельности СШИКОР и ШИОСД.

В случае полноты представленных документов услугодатель на копии заявления ставит отметку о принятии с указанием даты и фамилии, на портале - направляет уведомление о принятии документов услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

14. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный работник услугодателя отказывает в приеме заявления и выдает услугополучателю мотивированный отказ в приеме заявления по форме согласно приложению 1-1 к Правилам деятельности СШИКОР и ШИОСД и приложению 1-1 к настоящим Правилам, на портале – направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

15. Результатом оказания государственной услуги является копия заявления с отметкой о принятии с указанием даты и фамилии сотрудника канцелярии услугодателя, мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

На портале - уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

16. Прием документов от родителей или законных представителей поступающих в **7, 8, 9 классы** в РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова осуществляется ежегодно с **01 июня по 20 августа** включительно, в **10 и 11 классы** принимаются ежегодно с **15 июня по 20 августа** включительно.

17. Заявления от родителей или законных представителей поступающих принимаются согласно форме приложению 2 к настоящим Правилам регистрируются в канцелярию услугодателя журналах регистрации РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова.

18. При приеме документов услугодатель изучает пакет документов на полноту и достоверность, соответствие поступающего в РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова требованиям пункта 3 настоящих Правил.

19. Адрес места оказания государственной услуги: город Нур-Султан, проспект Богенбай батыра дом № 5, который также указан интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.egov.kz/entities/msm в

разделе Услуги. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону, который указаны на интернет-ресурсе Учреждения либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

20. Лица, поступающие на обучение в 7-11 классы РСШИКОР им. Х. Мунайпасова сдают специальные экзамены по общей физической подготовке и специальной физической подготовке по избранному виду спорта согласно Приемных, контрольно-переводных нормативов для учащихся – спортсменов общей физической подготовке и специальной физической подготовке по избранному виду спорта на 2022 - 2023 учебный год, утвержденных приказом директора РСШИКОР им. Х. Мунайпасова от 20 мая 2022 года № 01 - 09/69, являющегося приложением 4 к настоящим Правилам.

21. Чемпионы и призеры Олимпийских и Азиатских игр, чемпионатов мира, Азии, Республики Казахстан зачисляются в РСШИКОР им. Х. Мунайпасова по результатам собеседования.

22. Специальные экзамены по общей физической подготовке и специальной физической подготовке по избранному виду спорта для поступающих в РСШИКОР им. Х. Мунайпасова проводятся в два тура:

- **первый тур:** специальный экзамен по общей физической подготовке проводится **23 августа** текущего календарного года на базе спортивного комплекса «Қажымұқан» (г. Нур-Султан, ул. Конституции, дом № 3);

- **второй тур:** специальный экзамен по специальной физической подготовке по избранному виду спорта проводится **24-25 августа** текущего календарного года на базе спортивных комплексов города Нур-Султан и на базе спортивного комплекса «Қажымұқан» (г. Нур-Султан, ул. Конституции, дом № 3).

23. Для обеспечения прозрачности приема обучающихся на обучение в РСШИКОР им. Х. Мунайпасова устанавливаются системы видеонаблюдения и аудиозаписи, используемые для запуска в здание, аудитории и места проведения конкурсного отбора. Специализированная организация образования оснащается техническим оборудованием для проведения конкурса.

24. Результаты вступительных экзаменов размещаются на информационном стенде и на интернет-ресурсе Учреждения в день проведения вступительных экзаменов.

25. Апелляция по результатам конкурсного отбора не проводится.

3. Зачисление в состав обучающихся в РСШИКОР

26. Итоги конкурсного отбора претендентов оформляются протоколом конкурсной комиссии и размещаются на интернет-ресурсе РСШИКОР им. Х. Мунайпасова не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора.

27. Конкурсной комиссией формируется резервный список претендентов из числа претендентов конкурса, не вошедших в основные вакансии, по сумме набранных баллов в порядке убывания и размещается на интернет-ресурсе РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова.

28. Конкурс проводится на основе максимального количества баллов в соответствии с вакантными местами, полученных по результатам вступительных экзаменов, проведенных в РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова.

29. Претенденты, зачисленные в резервный список, могут быть приняты в РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова в течение учебного года при наличии вакантных мест. Наличие вакантных мест размещается на интернет-ресурсе специализированной организации образования.

30. В целях обеспечения качественного отбора, поступающих по программам основного среднего и общего среднего образования, в пределах утвержденного бюджета на соответствующий финансовый год СШИКОР и ШИОСД организует учебно-тренировочные сборы с переменным составом спортсменов по согласованию с уполномоченным органом.

31. Основной список претендентов на поступление в РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова формируется приемной комиссией исходя из количества набираемых классов-комплектов.

32. Зачисление учащихся в 7-11 классы РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова осуществляется в срок до 31 августа текущего года приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии и протоколам заседания педагогического совета.

33. При приеме на обучение в РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова администрация Учреждения обязана ознакомить обучающегося и его родителей либо законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящими Правилами, утвержденными Правилами внутреннего распорядка и режимом дня, правилами проживания в общежитии и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно - воспитательного, учебно - тренировочного процессов в РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова.

34. При приеме обучающихся в РСШИКОР им. Х. Мунайтпасова заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с Типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13227).

4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

35. При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде, либо нарочно через канцелярию услугодателя, уполномоченного органа или в виде видеообращения, а также посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя, местного исполнительного органа, уполномоченного органа. При личном посещении либо при обращении посредством видеообращения услугополучателю выдается талон с указанием даты и времени приема и номера входящего документа, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), лица, принявшего жалобу.

В жалобе физическое лицо указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес и подпись.

Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер, и дата регистрации) проставляющиеся на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, уполномоченного органа, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, уполномоченного органа.

36. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Заместитель директора
по спортивной части**



Д. Садырбаев

**Заместитель директора
по учебной части**



С. Молдашаева

Методист по спорту



О. Балмагамбетов

Приложение 1 к Правилам деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей

Приложение 1 к Правилам приема обучающихся в 7-11 классы республиканского государственного учреждения «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Хаджимукана Мунайпасова» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год

Стандарт государственной услуги «Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей»

1.	Наименование услугодателя	Республиканские специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные школы-интернаты для одаренных в спорте детей (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя либо через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи документов в канцелярию услугодателя или через портал – 4 (четыре) часа.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	Копия заявления с отметкой о принятии с указанием даты и фамилии сотрудника канцелярии услугодателя, мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На портале – уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер платы,	Бесплатно.

	<p>взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	
7.	<p>График работы услугодателя</p>	<p>Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 09.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан», прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе «Услуги».</p>
8.	<p>Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>В канцелярию услугодателя: Для поступающих в 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 классы республиканских специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва (далее – СШИКОР) и областных школ-интернатов для одаренных в спорте детей (далее – ШИОСД):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в произвольной форме одного из родителей (законного представителя); 2) документ, удостоверяющий личность поступающего, или свидетельство о рождении с наличием индивидуального идентификационного номера (для идентификации); 3) документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя поступающего (для идентификации); 4) личная карточка спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам; 5) аттестат об окончании основной средней школы или аттестат об общем среднем образовании (при поступлении в 10 и 11 классы); 6) копия удостоверения либо приказа или выписка из приказа о присвоении следующих спортивных званий или спортивных разрядов: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан»,

«мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан», «спортсмен 1 разряда», «спортсмен 2 разряда», «спортсмен 3 разряда», «спортсмен 1 юношеского разряда», «спортсмен 2 юношеского разряда», «спортсмен 3 юношеского разряда».

Копия приказа или выписка из приказа о присвоении спортивного звания заверяется печатью уполномоченного органа, а копия приказа или выписка из приказа о присвоении спортивного разряда заверяется печатью местного исполнительного органа;

7) шесть фотографий размером 3x4;

8) подлинники медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения», (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (далее – приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020), а именно: медицинская справка по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключения стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинская карта амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карта профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинская справка об эпидемиологическом окружении, медицинские заключения об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинское заключение, составленное на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса);

9) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских, или областных спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в республиканские СШИКОР;

10) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на областных, городов республиканского значения, столицы или городских, или районных спортивных соревнованиях, включенных в

единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в областные СШИКОР и ШИОСД.

При поступлении на первый курс колледжа в СШИКОР:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность поступающего (для идентификации);
- 3) аттестат об общем среднем образовании;
- 4) сертификат Единого национального тестирования или сертификат комплексного тестирования (при наличии);
- 5) копия удостоверения или приказа (выписка из приказа) о присвоении следующих спортивных званий и спортивного разряда: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан». Копия приказа или выписка из приказа о присвоении спортивного звания заверяется печатью уполномоченного органа, а копия приказа или выписка из приказа о присвоении спортивного разряда заверяется печатью местного исполнительного органа;
- 6) шесть фотографий размером 3x4;
- 7) подлинники медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020, а именно: медицинская справка по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключения стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинская карта амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карта профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинская справка об эпидемиологическом окружении, медицинские заключения об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинское заключение, составленное на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса);
- 8) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в СШИКОР;
- 9) личная карточка спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам.

На портал:

Для поступающих в 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 классы СШИКОР и ШИОСД:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя (родителя или законного представителя);

1) электронная копия личной карточки спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

2) электронная копия аттестата об окончании основной средней школы или аттестата об общем среднем образовании (при поступлении в 10 и 11 классы);

3) электронная копия удостоверения либо копия приказа или выписки из приказа о присвоении следующих спортивных званий или спортивных разрядов: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан», «спортсмен 1 разряда», «спортсмен 2 разряда», «спортсмен 3 разряда», «спортсмен 1 юношеского разряда», «спортсмен 2 юношеского разряда», «спортсмен 3 юношеского разряда». Копия приказа или выписка из приказа о присвоении спортивного звания заверяется печатью уполномоченного органа, а копия приказа или выписка из приказа о присвоении спортивного разряда заверяется печатью местного исполнительного органа;

4) электронная фотография размером 3x4;

5) электронные копии дипломов и грамот международных и республиканских спортивных соревнований, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских, или областных спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в республиканские СШИКОР, дипломов и грамот спортивных соревнований городов республиканского значения, столицы, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на областных, городов республиканского значения, столицы или городских, или районных спортивных соревнованиях, включенных в единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в областные СШИКОР и ШИОСД.

б) электронные копии подлинников медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020, а именно электронные копии: медицинской справки по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное

заклучение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключений стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинской карты амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карты профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинской справки об эпидемиологическом окружении, медицинских заключений об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинского заключения, составленного на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса);

Для поступающих на первый курс колледжа СШИКОР: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя (родителя или законного представителя);

1) электронная копия личной карточки спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам.

2) электронная копия аттестата о среднем образовании;

3) электронная копия сертификата Единого национального тестирования или сертификата комплексного тестирования (при наличии);

4) электронная копия удостоверения или приказа (выписки из приказа) о присвоении следующих спортивных званий и спортивного разряда: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан». Копия приказа или выписка из приказа о присвоении спортивного звания заверяется печатью уполномоченного органа, а копия приказа или выписка из приказа о присвоении спортивного разряда заверяется печатью местного исполнительного органа;

5) электронная фотография размером 3x4;

6) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в СШИКОР;

7) электронные копии подлинников медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020, а именно электронные копии: медицинской справки по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключений

		стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинской карты амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карты профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинской справки об эпидемиологическом окружении, медицинских заключений об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинского заключения, составленного на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса).
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящим Стандартом и пунктом 5 настоящих Правил.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и Государственную корпорацию	Документы принимаются от родителей или законных представителей поступающих: в 5, 6, 7, 8 и 9 классы – с 1 июня по 20 августа включительно текущего календарного года; в 10 и 11 классы – с 15 июня по 20 августа включительно текущего календарного года; в колледж – с 20 июня по 20 августа включительно текущего календарного года. Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугодатель обеспечивает внесение в данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1-1 к Правилам деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей

Приложение 1-1 к Правилам приема обучающихся в 7-11 классы республиканского государственного учреждения «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Хаджимукана Мунайтпасова» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год

Форма

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

либо наименование организации
услугополучателя) (адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в оказании государственной услуги

Руководствуясь пунктом 1, подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», республиканские специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные школы-интернаты для одаренных в спорте детей:

(наименование и юридический адрес)

отказывает в оказании государственной услуги «Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись))

Телефон _____

Получил: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) услугополучателя) (подпись)

"__" _____ 20__ год

Приложения 2

к «Правилам приема обучающихся
в 7-11 классы республиканского
государственного учреждения
«Республиканская специализированная школа-
интернат-колледж олимпийского резерва
имени Хаджимукана Мунайтпасова»
Комитета по делам спорта и физической
культуры Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан
на 2022-2023 учебный год»

Форма

Директору

Наименование организации образования
ФИО (при его наличии) директора
от _____
ФИО (при его наличии)
родителя (законного представителя)
Телефон: _____

Заявление

Прошу принять документы моего ребенка

(ФИО (при его наличии) ребенка)

(адрес регистрации, город, село, район, область)

для поступления в республиканское государственное учреждение
«Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского
резерва имени Хаджимукана Мунайтпасова» Комитета по делам спорта и
физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной
информации, содержащейся в информационных системах _____.

Приложение:

- 1) документ, удостоверяющий личность поступающего, или свидетельство о рождении с
наличием индивидуального идентификационного номера (для идентификации) _____;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя, поступающего
(для идентификации) _____;
- 3) личная карточка спортсмена _____;
- 4) аттестат об окончании основной средней школы или аттестат об общем среднем образовании
(при поступлении в 10 и 11 классы); аттестат об общем среднем образовании _____;
- 5) копия удостоверения либо приказа или выписка из приказа о присвоении спортивных званий
или спортивных разрядов _____;
- 6) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований _____;
- 7) шесть фотографий размером 3x4 _____;
- 8) подлинники медицинской учетной документации согласно подпункта 8 пункта 8 Стандарта

(отметка о приеме, подпись и печать медицинского работника)

« ____ » _____ 20__ год

(подпись)

совершенствования	2												
	3												
Высшего спортивного мастерства	Весь период												

таблица 2

Группы (по этапам обучения)	Год обучения	ОФП										Лучший спортивный результат	Соревновательно-тренировочная деятельность					
		Бег 30 м	Бег 60 м	Бег 100 м	Челночный бег 3*10 м	Прыжок в длину с места	Подтягивание	Бросок мяча сидя 2 кг	Прыжок вверх по Абалакову	СФП	Количество соревнований		Количество стартов	Количество соревновательных дней				
Исходные данные:																		
Начальной подготовки	1																	
	2																	
Учебно-тренировочные	1																	
	2																	
	3																	
	4																	
	5																	
Спортивного совершенствования	1																	
	2																	
	3																	
Высшего спортивного мастерства	Весь период																	

Отметки о зачислении и переводе по годам обучения и выпуске из организации:

о зачислении _____ печать, подпись заместителя руководителя;

о переводе _____ печать, подпись заместителя руководителя;

об отчислении (выпуске) _____ печать, подпись заместителя руководителя.

Расшифровка аббревиатур:

ЖЕЛ – жизненная емкость легких;

МПК – максимальное потребление кислорода;

Мл – миллилитр;

Мин – минута;

Кг – килограмм.

ОФП – общефизическая подготовка;

СФП – специальная физическая подготовка;

Сек – секунда;

М – метр;

Мин – минута;

Кг – килограмм.